

FORMATION GESTES ET POSTURES - BUREAUTIQUE

RÉFÉRENCE: GEP002

TRAVAIL DEVANT ÉCRAN - BUREAUTIQUE

LE + GROUPE ACN

Attestations de formation et livrets de cours.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis pour la suivre la formation aux gestes et postures.

PUBLIC

L'ensemble des collaborateurs de l'établissement concerné par le travail devant écran.

LIEU

En intra dans votre établissement.

1 COLLABORATEUR

MINIMUM

15 COLLABORATEURS

MAXIMUM

DURÉE

3 heures -

1/2 journée



OBJECTIFS

- Etudier et prévenir les risques d'apparition de maladies professionnelles et d'accidents du travail.
- Etudier et appliquer les principes d'ergonomie sur les postes de travail de l'entreprise.
- Former les stagiaires à une gestuelle adaptée.



PROGRAMME

- La prévention en France dans le milieu professionnel :
 - Définitions concernant la santé et la sécurité au travail.
 - Les principes de la prévention en France.
- Les TMS Aujourd'hui - impact sur notre société :
 - Les chiffres clés des TMS dans la société.
 - Le coût des TMS pour le système de santé.
- Notions d'anatomie et de biomécanique :
 - Anatomie et principe de fonctionnement du dos.
 - Les membres inférieurs et supérieurs.
- Facteurs de risques et les pathologies développées au travail.
- Etude des postes de travail :
 - Réglage de l'assise.
 - Réglage du poste de travail (écran, souris, clavier).
 - Principe d'aménagement du poste bureautique.
- Principes d'économie d'effort et de sécurité physique.
- Entraînement aux gestes corrects.
- Exercices pratiques :
 - Sur chaque poste de travail des stagiaires en apportant des solutions.



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATIONS

Evaluation continue et théorique avec délivrance d'une attestation de formation à la fin de la session.

Exposés théoriques, mises en situation pratiques, études de cas et partage d'expériences.

Liste du matériel pédagogique :

Matériel informatique : PC - Vidéoprojecteur - Imprimante.

Référentiel National Qualité

Audit par
BUREAU VERITAS
Certification



Qualiopi
processus certifié