

FORMATION E-LEARNING LE TELETRAVAIL



RÉFÉRENCE: GEP013

LES BONNES PRATIQUES POUR METTRE EN PLACE LE TÉLÉTRAVAIL



LE + GROUPE ACN

Attestations et livrets de cours.

PRÉREQUIS

Comprendre et lire la langue française.

PUBLIC

Personnel devant porter des équipements de protection individuelle.

SUPPORT



Connexion **24h/24 - 7j/7 - Accès valable 1 mois** sur Android, tablette, PC, MAC.

Accès individuel valable 1 mois sur Android, tablette, PC, MAC.

Plate-forme LMS à utiliser avec Google Chrome, Mozilla, Firefox.

1 COLLABORATEUR

ACCÈS INDIVIDUEL

DURÉE

0.5 HEURE

MINIMUM



OBJECTIFS

- Définir la notion du télétravail.
- Aménager son poste de travail.
- Connaître et éviter les risques professionnels.
- Identifier le rôle des différents acteurs.



PROGRAMME

- **Définition du télétravail:**
 - Le télétravail.
 - Le télétravail régulier, occasionnel et/ou spécifique.
 - Les avantages.
- **Aménagement et environnement :**
 - Aménagement de l'espace de travail.
 - Environnement domestique et matériel.
 - Risques professionnels.
 - Pistes de prévention.
- **Le cadre réglementaire :**
 - Les obligations de l'employeur.
 - Accès aux applicatifs de travail.
 - Les obligations du salarié.
 - Les autres obligations et les modalités.
 - La relation avec son hiérarchique.
 - Qualité de vie au travail.
 - Pistes de prévention.



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATIONS

Questionnaire de validation et exercices

Supports multimédias : images, vidéos, animations, audio, sites web...

Supports pédagogiques : Cours, PDF

Mise à disposition d'un formateur sur demande en cas de problématiques ou d'interrogations. (réponse sous 24h, jour ouvrable)

Référentiel National Qualité

Audité par
BUREAU VERITAS
Certification



Qualiopi
processus certifié